



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL**  
**PREÂMBULO**

**MODALIDADE: Pregão Presencial Nº 006/2020 – PROCESSO LICITATORIO 006/2020**  
**TIPO: MENOR PREÇO - POR ITEM – REGISTRO DE PREÇO**  
**EXCLUSIVO PARA ME , EPP e MEI**

O **MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO/SC**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público, com inscrição no CNPJ sob n.º 13.497.205/0001-76 e com sede administrativa a Rua Prefeito Jovino Emídio, n.º 11 - Bairro Centro – Cep: 89.380-000, neste ato representado por sua Gestora, Sra. **FABIOLA JACINTO CORREA**, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** – do Tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** para **Aquisição de Materiais Pedagógicos (diário familiar, caixa de diálogo, caixa cápsula do tempo, avião de papel, livro para colorir, jogo da memória e cartilhas de orientação), destinados aos grupos do PAIF: SCFV e usuários do CRAS , CREAS e outros programas da Assistência Social , para o enfrentamento da pandemia Covid-19, conforme o presente EDITAL, em especial ao ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA) e demais anexos**, com abertura dos trabalhos e recebimento das propostas e documentação até às **08:30 horas do dia 06 de Agosto de 2020**, no protocolo geral ou na Divisão de Compras da Secretaria Municipal de Administração, a ser processada e julgada conforme especificações constante deste Edital e de acordo com as disposições das Leis Federais n.º 8.666/93, n.º 10.520/02 , Lei Complementar n.º 123/2006 e n.º 8.078/90 atualizadas, do Decreto Municipal n.º 1.210/2009, da Portaria n.º 403/2019 e demais normas complementares em vigor.

**CAPÍTULO I - SESSÃO PÚBLICA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:**

1. Os documentos referentes ao credenciamento e os envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação das empresas interessadas deverão ser entregues diretamente ao pregoeiro, até o momento da abertura da sessão pública de pregão no local, data e horário seguinte:

**LOCAL: Prédio sede da Prefeitura Municipal de Monte Castelo/SC - Rua Alfredo Becker n.º 385**  
**DATA: 06 de Agosto de 2020.**  
**HORÁRIO: 08:30 horas (CREDENCIAMENTO E PROTOCOLO DE ENTREGA ENVELOPES)**  
**HORÁRIO: 08:45 horas (ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS)**

**CAPÍTULO II - DO OBJETO**

1. Aquisição de Materiais Pedagógicos (diário familiar, caixa de diálogo, caixa cápsula do tempo, avião de papel, livro para colorir, jogo da memória e cartilhas de orientação), destinados aos grupos do PAIF; SCFV e usuários do CRAS , CREAS e outros programas da Assistência Social , para o enfrentamento da pandemia Covid-19, conforme o presente EDITAL, em especial ao ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA) e demais anexos.

2. Constituem ainda, anexos desse Edital, dele fazendo parte integrante:
- 2.1. **Anexo I** TERMO DE REFERÊNCIA;
  - 2.2. **Anexo II** Declaração de Pleno atendimento aos Requisitos de Habilitação;
  - 2.3. **Anexo III** Modelo de Carta de Credenciamento
  - 2.4. **Anexo IV** Modelo de Proposta de Preços
  - 2.5. **Anexo V** Modelo Declaração Conjunta
  - 2.6. **Anexo VI** Modelo Declaração de Requisitos Básicos
  - 2.7. **Anexo VII** Minuta da Ata de Registro de Preços.

**CAPÍTULO III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1. Poderão participar deste processo, as **empresas interessadas do ramo de atuação compatível com o objeto** deste certame e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.
2. Não poderão participar deste processo pessoas jurídicas que tiverem sido declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública (Federal, Estadual ou Municipal) e estejam sob processo de falência ou concordata e empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
3. Para conhecimento e retirada do presente edital de Pregão Presencial estará disponível sua cópia em CD mediante preenchimento de **TERMO DE RETIRADA DO EDITAL** junto a divisão de licitações e contratos no prédio sede, da Prefeitura Municipal de Monte Castelo/SC, sito a Rua Alfredo Becker n.º 385 – Bairro Centro, cuja cópia poderá ser obtida no horário das 08h00 às 12h00 e das 13:30 as 17:00 horas de segunda a sexta-feira.
4. Outras informações também poderão ser obtidas por contatos pelo e-mail [compras@montecastelo.sc.gov.br](mailto:compras@montecastelo.sc.gov.br) e telefone 47 3654 0166 - Ramal 214.

**CAPÍTULO IV - DO CREDENCIAMENTO**

- 4.1. Fica a critério do licitante se fazer representar ou não na sessão do pregão.
- 4.2. A empresa participante deste processo licitatório que enviar representante legal, deverá, até o horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, apresentando os seguintes documentos, em **cópia autenticada ou cópia e respectivo original (em mãos) para autenticação**:
  - a) Caso o representante seja **sócio, proprietário ou dirigente** da empresa proponente deverá apresentar:
    - ✓ Cópia do ato constitutivo ou do contrato social acompanhado de todas as alterações ou consolidado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

- ✓ Cópia da cédula de identidade;
- ✓ Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (**ANEXO II**).
- ✓ As empresas consideradas microempresas (**ME**) e empresas de pequeno porte (**EPP**), conforme incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar no 123 de 14 de dezembro de 2006 atualizada que pretenderem beneficiar-se nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto naquela lei, **deverão apresentar no ato do CREDENCIAMENTO a CERTIDÃO SIMPLIFICADA expedida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO - SEDE** da licitante/empresa (nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC).
- b) Caso o representante seja **preposto** da empresa proponente, deverá apresentar:
  - ✓ Instrumento de **PROCURAÇÃO** ou **CARTA DE CREDENCIAMENTO**, de acordo com o **ANEXO III** deste Edital, **com firma reconhecida em cartório**;
  - ✓ Cópia da cédula de identidade;
  - ✓ Cópia do ato constitutivo ou contrato social acompanhado de todas as alterações ou consolidado;
  - ✓ Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (**ANEXO II**).
- 4.3. O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado, ou a não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência **NÃO INABILITARÁ** o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório, portanto este participará do certame apenas com a sua proposta escrita, sem nenhum outro lance ou manifestação. Desta forma, o Pregoeiro receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.
- 4.4. A empresa que não se fizer representar fica automaticamente impedido de participar da fase de competição com lances verbais, da negociação de preços e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência do direito de interpor recurso.
- 4.5. Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um Licitante.
- 4.6. Os documentos de credenciamento, os quais farão parte do presente processo licitatório, deverão ser entregues **SEPARADAMENTE** dos envelopes da Proposta e da Documentação.
- 4.7. Far-se-á o credenciamento até o horário estipulado para o início da sessão de processamento do pregão.
- 4.8. Não serão aceitos pelo Pregoeiro ou pela Equipe de Apoio, quaisquer documentos encaminhados via fax ou e-mail ou, ainda, que cheguem após o horário estabelecido no item 1 – CAPÍTULO I – SESSÃO PÚBLICA DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES.

**CAPÍTULO V - APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

1. No ato do credenciamento o representante da empresa interessada deverá entregar dois envelopes: o primeiro contendo a proposta de preços e o segundo os documentos de habilitação.

2. Cada envelope deverá identificar a pessoa jurídica participante, estar devidamente lacrado, rubricado no fecho e ainda atender aos seguintes requisitos:

**2.1. Envelope nº 1:**

À:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CASTELO-SC

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 006/2020**

Empresa proponente:

**2.2. Envelope nº 2:**

À:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CASTELO-SC

**HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2020**

Empresa proponente:

**CAPÍTULO VI - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

1 As licitantes empresas/interessadas deverão apresentar suas propostas em ofertas precisas, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem estar preferencialmente, rubricadas, numeradas e a última assinada pelo representante legal da empresa ou pela pessoa física participante, devendo nela constar:

- a) identificação (individual ou social), a razão social, endereço, telefone/FAX, e-mail comercial, número do CNPJ/MF, Banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento para facilitar o contato e o pagamento;
- b) proposta definitiva de preços, especificando detalhadamente o item ofertado, discriminando, marca e o **valor unitário e total de cada ITEM**, em moeda corrente nacional, sendo admitidas apenas duas casas após a vírgula;
- c) a validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de abertura desta licitação;
- d) declaração expressa de que todos os tributos, custos e demais despesas correm por conta da proponente.

1.1 A proposta deverá atender todas as condições exigidas no Edital e nos Anexos. As licitantes poderão utilizar o **ANEXO IV** deste Edital para a formulação de sua proposta, complementando as informações, caso necessário.

1.1.1 CD (facultativo) contendo a proposta em planilha eletrônica, conforme o disposto no subitem 1.1.2 deste Edital.

1.1.2 Solicita-se às empresas participantes que, preferencialmente, preencham a proposta em planilha eletrônica, para agilizar



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

os trabalhos durante o processamento do pregão.

- 1.1.3. A planilha eletrônica será fornecida aos interessados que a solicitarem junto ao Setor de Compras e Licitações, em arquivo magnético que será obrigatoriamente aberto através do programa **BETHA COTAÇÃO**, disponibilizado sem qualquer custo.
- 1.1.4. A planilha eletrônica poderá ser solicitada por telefone (47) 3654-0166 - Ramal 114, através do e-mail: [compras@montecastelo.sc.gov.br](mailto:compras@montecastelo.sc.gov.br) ou no site oficial do Município [WWW.montecastelo.sc.gov.br](http://WWW.montecastelo.sc.gov.br) link licitacoes.
- 1.1.5. O CD contendo a planilha eletrônica deverá estar dentro do envelope da proposta.
- 1.1.6. Não será desclassificada a proponente que não enviar CD contendo a planilha eletrônica.
- 1.2 A falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente na sessão de abertura do envelope de Proposta e com poderes para esse fim.
- 1.3 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.
- 1.4 Caso o prazo estabelecido para validade da proposta não seja indicado na proposta, será considerado aceito pela licitante o prazo estabelecido neste edital para efeitos de julgamento.
- 1.5 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 1.6 Fica reservado ao Município de Monte Castelo/SC o direito de verificar, sempre que julgar necessário, se os preços praticados pela licitante vencedora estão compatíveis com os de mercado.
- 1.7 Todos os documentos que integram as propostas da licitante deverão estar embalados em envelopes lacrados, não transparentes e contendo os dados relativos ao presente certame licitatório (seção V deste Edital).
- 1.8 A apresentação da proposta em desacordo com as exigências deste Edital acarretará a desclassificação da empresa licitante.
- 1.9 Não serão consideradas demais opções de preços.
- 1.10 Aceita a proposta de menor preço, será aberto o envelope de Habilitação, contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 1.11 A Sessão do Pregão poderá ser suspensa, a critério do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, em virtude do transcurso do tempo ou para a realização de diligências, para fins de esclarecimento.
- 1.11.1 Nesses casos, as licitantes presentes ficam automaticamente convocadas para participar da continuidade da Sessão, conforme deliberação em ata.
- 1.12 Observando-se o item anterior, a Sessão do Pregão poderá ser prolongada pelo período necessário e suficiente ao perfeito andamento dos trabalhos.
- 1.13 Todo o conteúdo dos envelopes de Proposta de Preços e Documentação ficarão em poder do Pregoeiro em caso de suspensão da Sessão.
- 1.14 Se, durante a fase de lances verbais, houver interesse da licitante em recorrer, será oportunizada essa manifestação após a fase de habilitação, no momento em que o Pregoeiro declarar a licitante vencedora, ocasião em que será concedido o prazo legal de 3 (três) dias para a apresentação das razões escritas do recurso.
- 1.15 Os envelopes não abertos contendo os Documentos de Habilitação das demais Licitantes, não classificadas em primeiro lugar no presente certame, permanecerão de posse do Pregoeiro e de sua Equipe de Apoio até a assinatura do competente Contrato com a Licitante vencedora, e publicação do seu extrato na imprensa oficial do município, data a partir do qual poderão ser retirados, no prazo máximo de 10 (dez) dias, quando então serão inutilizados.
- 1.16 A desistência em qualquer lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado por este, para efeito de ordenação das propostas.

**CAPÍTULO VII - Seção I - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 02 "HABILITAÇÃO":**

1. O Envelope nº 02 HABILITAÇÃO conterà os documentos em uma única via original ou cópia legível autenticada, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes; referentes a habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico financeira, qualificação técnica e outros:

**A) RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

A.1) No caso de empresa individual: Registro Comercial, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

A.2) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, contendo todas as suas alterações ou consolidada, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

A.3) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo, acompanhada da diretoria em exercício;

A.) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

A.A) **OBS.:** Os documentos relacionados no item "A" - Habilitação Jurídica (conforme cada caso) - **não precisarão constar do Envelope 2** "Documentos de Habilitação" se tiverem estes (conforme cada caso) sidos **devidamente apresentados** na fase de **CRENCIAMENTO** (CAPÍTULO IV do Edital) deste Pregão.

**B) RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

B.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), contemplando o ramo de atividade pertinente ao objeto ora licitado;

B.2) Certidão negativa de débitos perante as Fazendas **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

**B.2.1)** Faz parte da prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, a **Certidão Quanto à Dívida Ativa da União** a certidão negativa de débitos unificada abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Li n.º 8.212 de 24/07/1991 – **INSS**, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil / Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

**B.3)** **Alvará Municipal** de funcionamento da sede da empresa/licitante;

**B.4)** **Alvará sanitário** Municipal ou Estadual da sede da empresa/licitante;

**B.5)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social através da apresentação do Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**B.6)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**. Criada pela Lei 12.440/2011 - A certidão, eletrônica e gratuita, pode ser obtida em todos os portais da Justiça do Trabalho na rede mundial de computadores (Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho).

**C.) RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**C.1).** Certidão negativa de falência ou concordata e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica / licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou na omissão desta, expedida a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua emissão. Emitida pelos Sistemas Eletrônicos do Respectivo Tribunal, por exemplo em Santa Catarina: E-SAJ e pelo E-PROC

**D) RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**D.1) Atestado ou certidão de CAPACIDADE TÉCNICA** emitido por **pessoa jurídica de direito público ou privado** (preferencialmente em papel timbrado), em nome da empresa licitante, o qual contenha a comprovação de aptidão para desempenho satisfatório de atividade pertinente e em características semelhantes e compatíveis ao objeto ora licitado.

**E) RELATIVO AO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS:**

**E.1)** DECLARAÇÃO conjunta (conforme consta no **ANEXO V**) deste Edital.

**CAPÍTULO VII - Seção II - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:**

**1.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

**1.1.** Em nome da Licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

**a)** se a Licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**b)** se a Licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**1.2.** ***Dados dentro dos 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura das propostas, quando não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor. Não se enquadram nesse prazo os documentos cuja validade, por ventura, é indeterminada.***

**1.3.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observado ainda o disposto neste Edital, o Pregoeiro considerará a Licitante inabilitada, salvo o disposto no item 1.6 e 1.7 abaixo.

**1.4** A Licitante será responsável por todas as informações fornecidas, sujeitando-se às penalidades legais caso essas informações venham a induzir o Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio a erro de julgamento.

**1.5.** É facultado ao Pregoeiro solicitar esclarecimentos, efetuar diligências ou adotar quaisquer outras providências tendentes a confirmar a capacidade técnica e/ou administrativa das Licitantes, sendo vedada, entretanto, a inclusão de documento/informação que originariamente deveria constar da proposta/documentação.

**1.6.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (**ME/EPP**) deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, **mesmo que estes apresentem alguma restrição**.

**1.7.** Havendo restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos da **Lei Complementar Federal n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar n.º 147 de 07 de Agosto de 2014 – (Art. 42 e 43)**.

**1.8.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

**1.9.** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos dois dias úteis inicialmente concedidos.

**1.10.** A não regularização da documentação, no prazo previsto neste, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

---

- 1.11. Não será aceito nenhum protocolo de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos relacionados neste Edital.
- 1.12. Serão desclassificadas ou inabilitadas as Licitante que não atendam a quaisquer das disposições contidas neste Capítulo.
2. Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por tabelião de notas competente, ou publicação em Órgão de Imprensa Oficial, ou, ainda, serem autenticadas por servidor público municipal de Monte Castelo/SC do departamento de licitações, caso em que devem estar presentes os originais, neste caso, **preferencialmente** até o dia anterior a data de encerramento deste certame. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento sempre que tiver dúvida e julgar necessário.
3. Os documentos extraídos da Internet (rede mundial de computadores) terão sua autenticidade certificada, junto aos “sites oficiais” dos órgãos emissores, para fins de habilitação, sendo dispensados de sua autenticação.

---

**CAPÍTULO VIII - ANÁLISE DAS PROPOSTAS E LANCES VERBAIS:**

- A)** Após o credenciamento, o Pregoeiro passará à abertura dos envelopes de propostas com a finalidade de verificar se as mesmas estão em conformidade com as exigências estabelecidas neste Edital, efetuando a leitura dos preços propostos, lançando seus dados no sistema BETHA-COMPRAS e desclassificando aquelas que se encontrarem em desconformidade com as exigências do edital ou incompatíveis com o objeto pretendido.
- B)** Não serão aceitas propostas que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.
- C)** Após a análise das propostas pelo Pregoeiro, os participantes, através de seus representantes, darão visto nas propostas apresentadas.
- D)** Vistadas as propostas, passar-se-á à oferta de lances verbais, em valores sucessivos e decrescentes.
- E)** O Pregoeiro convocará a licitante autora da proposta de **MENOR PREÇO - POR ITEM** e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço ofertado, dispostos em ordem crescente, para que os representantes legais participem da etapa de lances verbais.
- F)** Quando não forem identificadas no mínimo três propostas escritas, a partir do critério definido anteriormente, o Pregoeiro fará a classificação dos três menores preços, em ordem crescente em relação ao menor preço, quaisquer que sejam os valores ofertados, para que os representantes legais participem da etapa de lances verbais.
- G)** O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais sobre o preço ofertado, a partir da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor. Dos lances ofertados não caberá retratação.
- H)** Durante o transcurso da sessão, o Pregoeiro poderá estabelecer e/ou alterar o critério para a redução dos preços através da oferta de lances verbais, sempre levando em consideração o princípio administrativo da eficiência.
- I)** A desistência da apresentação de lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, importará a perda da empresa licitante do direito de apresentar novos lances verbais.
- J)** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- K)** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a compatibilidade dos preços ofertados com os preços máximos permitidos no Edital ou ainda os praticados no mercado, desclassificando as propostas que apresentarem preço excessivo ou inexequível.
- L)** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro verificará, junto à Secretaria da Receita Federal, o porte da empresa indicado na declaração de microempresa para prosseguir com os benefícios concedidos às microempresas e empresas de pequeno porte através da Lei Complementar n.º 123/06 que assegura, em seu artigo 44, a preferência de contratação como critério de desempate técnico.
- L.1)** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.
- M)** Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- M.1)** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- M.2)** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar sua última oferta, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo pregoeiro, sob pena de decair do direito de contratação;
- M.3)** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma determinada anteriormente, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese de micro empresas e empresas de pequeno porte, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- M.4)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

---

- N)** O disposto anteriormente somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- O)** O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante detentora da proposta de menor preço, no sentido de que seja obtido melhor preço.
- P)** Aceita a proposta de menor preço, será aberto o envelope de Habilitação, contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- Q)** A Sessão do Pregão poderá ser suspensa, a critério do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, em virtude do transcurso do tempo ou para a realização de diligências, para fins de esclarecimento.
- Q.1)** Nesses casos, as licitantes presentes ficam automaticamente convocadas para participar da continuidade da Sessão, conforme deliberação em ata.
- R)** Observando-se o item anterior, a Sessão do Pregão poderá ser prolongada pelo período necessário e suficiente ao perfeito andamento dos trabalhos.
- S)** Todo o conteúdo dos envelopes de Proposta de Preços e Documentação ficarão em poder do Pregoeiro em caso de suspensão da Sessão.
- T)** No final da sessão/fase dos lances verbais no momento em que o Pregoeiro declarar a licitante vencedora, a licitante/empresa que tiver interesse e quiser recorrer deverá manifestar de forma imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões escritas do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- T.1)** A ausência de manifestação de forma imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- U)** Os envelopes não abertos contendo os Documentos de Habilitação das demais Licitantes, não classificadas em primeiro lugar no presente certame, permanecerão de posse do Pregoeiro e de sua Equipe de Apoio até a assinatura do competente Contrato com a Licitante vencedora, e publicação do seu extrato na imprensa oficial do município, data a partir do qual poderão ser retirados, no prazo máximo de 10 (dez) dias, quando então serão inutilizados.
- V)** A desistência em qualquer lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado por este, para efeito de ordenação das propostas.

---

**CAPÍTULO IX – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO:**

1. O Pregoeiro Oficial verificará preliminarmente a conformidade de cada proposta com os requisitos estabelecidos neste Edital, devendo ser classificadas para a etapa de lances verbais somente aquelas que atenderem plenamente a todas as condições.
2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências contidas neste Pregão e/ou apresentarem preços incompatíveis com a média do valor de mercado, considerado excessivo, com valor global superior ao limite estabelecido ou ainda inexecuível, como aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são incoerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são incompatíveis com a execução do objeto.
3. Serão também desclassificadas as propostas que contiverem preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais empresas licitantes.
4. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO – POR ITEM**, atendidas as especificações contidas neste Edital e seus anexos.
5. No caso de igualdade do preço ofertado entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro Oficial efetuará sorteio na própria sessão pública, para definição da ordem de oferta de lances.
6. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.
7. Serão desconsideradas quaisquer ofertas de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
8. Não será motivo de desclassificação se a licitante não informar, em sua proposta, telefone ou fax, dados bancários, dados do representante legal ou os prazos, devendo o Pregoeiro solicitar ao representante legal do interessado a complementação das informações.
9. No julgamento dos documentos observar-se-á o que é exigido por lei dos mesmos inabilitando-se (observadas as condições dispostas na Lei Complementar n.º 123/2006 atualizada) as empresas que:
  - a) apresentarem documento fora do prazo de validade;
  - b) deixarem de apresentar qualquer documento exigido neste Edital, conforme cada caso.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

---

10. O Pregoeiro, no que couber, observará as disposições do art. 48 da Lei 8.666/93, estando autorizado a fixar os prazos legais e a convocar as licitantes para os fins previstos no parágrafo 3º do referido artigo.
11. É facultado ao Pregoeiro Oficial ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.
12. Visando orientar sua decisão, o Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos, pertencentes ou não ao quadro de pessoal do Município de Monte Castelo/SC.
13. Declarada a vencedora e habilitada, estando todos de acordo, será lavrada ata no qual os presentes abrem mão/renunciam o direito de recorrer quanto a habilitação

---

**CAPÍTULO X - FASE DA ANÁLISE DA HABILITAÇÃO:**

- A) Encerrada a fase de lances, o Pregoeiro procederá à abertura do invólucro n.º 02 contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, procedendo a sua habilitação ou inabilitação. Esta fase poderá ocorrer em dia distinto da fase de lances verbais.
- B) Não será admitida a complementação de documentos posteriormente à sessão, salvo no caso da documentação comprobatória da regularidade fiscal de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte. Nos termos do § 1º do Art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar n.º 147 de 07/08/2014.
- C) Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- D) Caso a empresa licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das mesmas, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta que atenda aos requisitos do Edital.
- E) Na hipótese da alínea anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com cada proponente relacionado na ordem de classificação para que seja obtido o **MENOR PREÇO**.
- F) Declarada a vencedora e habilitada, estando todos de acordo, será lavrada ata no qual os presentes abrem mão/renunciam o direito de recorrer quanto a habilitação

---

**CAPÍTULO XI - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E DAS IMPUGNAÇÕES:**

1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, mediante o encaminhamento de petição por escrito em vias originais ao Pregoeiro.
- 1.1 As petições deverão ser dirigidas à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil, e devidamente **protocoladas** junto ao Setor de Licitações no 2º piso do Prédio Sede da Prefeitura Municipal de Monte Castelo/SC, localizado na Rua Alfredo Becker n.º 385 - Centro - Monte Castelo/SC.
- 1.2 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 1.3 Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.
- 1.4 Nos eventuais atos de impugnações, o interessado/empresa deverá obedecer ao procedimento abaixo:
- 1.4.1 **Somente serão válidos os documentos em vias originais devidamente protocolados (no endereço acima -1.1) e que contenham a identificação, cargo e assinatura original do representante legal da interessada/empresa, estando estes de preferência emitidos em papel timbrado.**
- 1.4.2 O Pregoeiro somente receberá e apreciará o teor dos documentos **protocolados** na forma acima definida.
- 1.4.3 Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, fac-símile, correio eletrônico (e-mail) ou qualquer outro meio de comunicação/correspondência, se, dentro do prazo legal previsto acima no item 1, a peça/documento inicial original não tiver sido devidamente protocolizada conforme determinações supra mencionadas.
- 1.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades nele supostamente existentes até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes das propostas, ficando esclarecido que a intempestiva comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.
- 1.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital e demais técnicos, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.
2. Após a declaração do vencedor, qualquer licitante, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, poderá manifestar sua intenção de recorrer, com o devido registro em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a formalização e encaminhamento/protocolo do recurso em vias originais obedecendo a forma acima descrita no item 1.1.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

3. Será concedido ao Licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.
4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
5. As decisões da Administração Municipal serão proferidas em prazo legal e comunicadas a todos os demais licitantes de acordo com o especificado no **CAPÍTULO XVI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS** deste Edital.
6. Não havendo manifestação na forma do item 1 desse título, se dará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto ao licitante vencedor.
7. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, se não aceito o recurso interposto.
8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a lavratura do Contrato.
9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitações e Contratos junto ao Prédio Sede da Prefeitura de Monte Castelo/SC, localizado na Rua Alfredo Becker n.º 385, Centro, 2º piso, no horário de 8h. às 12 h. e das 13h30 às 17h00.

**CAPÍTULO XII. TRATAMENTO DIFERENCIADO À MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

1. Na presente Licitação e em especial no que tange à definição dos critérios de empate entre as propostas apresentadas, será dispensado às ME/EPP, assim definidas em lei, tratamento jurídico diferenciado, tal qual preceitua a Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada.
2. Será considerada ME/EPP a pessoa jurídica enquadrada no conceito trazido pelo artigo 3º da LC 123/06. A Licitante que desejar receber referido tratamento diferenciado deverá apresentar, em conjunto com a documentação exigida para o credenciamento e, para fins de comprovação de tal condição, a **CERTIDÃO SIMPLIFICADA EMITIDA PELA JUNTA COMERCIAL** respectiva (**CAPÍTULO IV**) nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.
3. Desta feita, conforme explanam os artigos 44 e 45 da LC 123/06 atualizada, serão consideradas empatadas à proposta mais bem classificada, as propostas apresentadas pelas ME/EPP que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a esta.
4. Ocorrendo o empate, a ME/EPP mais bem classificada poderá apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado. Tal apresentação deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, a contar da convocação pelo Pregoeiro, sob pena de preclusão.
5. Não ocorrendo a contratação da ME/EPP mais bem classificada, na forma do Edital, em decorrência da sua inabilitação, serão convocadas as ME/EPP que porventura se enquadrem na hipótese deste, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP que se encontrem no intervalo de 5% (cinco por cento) acima aludido, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
7. Em sendo apresentada melhor oferta pela ME/EPP vencedora do sorteio, será a essa adjudicado o objeto do certame.
8. Não se aplica o sorteio acima aludido quando, por sua natureza, o procedimento não admitir o empate real, como acontece na fase de lances do pregão, em que os lances equivalentes não são considerados iguais, sendo classificados conforme a ordem de apresentação pelos licitantes.
9. Na hipótese da não contratação de nenhuma ME/EPP, na forma deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da etapa de lances verbais.
10. O acima aludido somente se aplicará quando a melhor oferta, desde logo, não tiver sido apresentada por ME/EPP.
11. O momento para a verificação do empate e aplicação das disposições acima se dará ao final da etapa de lances verbais.

**CAPÍTULO XIII - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

- 1.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para eventuais contratações futuras da Administração Pública (regulamentado através do Decreto Municipal n.º 1.331 de 16 de fevereiro de 2011).
- 1.2. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura/eventual contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.
- 1.3. Órgão Gerenciador é entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.
- 1.4. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.
- 1.5. O Órgão Gerenciador do presente SRP será o Departamento de Licitações e Contratos do Município de Monte Castelo - SC.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

1.6. A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

1.7. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 5 (cinco) dias, prazo este que poderá ser prorrogado a critério da Administração Municipal, que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

1.8. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, pela emissão de **AF - Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento contratual (Art. 62 da Lei 8.666/93)**.

## **2. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, conforme minuta constante no **ANEXO VI**, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a eventual/futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e os preços propostos;

2.2. No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços e/ou o Contrato, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Monte Castelo - SC convocará os demais licitantes, na ordem de classificação.

## **3. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOS FUTUROS CONTRATOS:**

3.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

## **XIV. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da Licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição, dele não podendo se afastar durante a sua vigência;

2. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

3. A presente Licitação poderá ser suspensa, revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

4. As Licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o município de Monte Castelo/SC não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório, bem como são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

5. O desatendimento das exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

6. Aos casos omissos aplicar-se-ão sobre este EDITAL as demais disposições constantes da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 1.210/2009, e subsidiariamente da Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, e suas alterações posteriores.

7. A homologação do resultado desta Licitação não implicará em direito à contratação da Licitante vencedora para o fornecimento do objeto licitado. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante ajuste do Instrumento Contratual emitido pelo órgão da administração participante deste processo.

8. Todas as informações referentes a esta Licitação, tais como: alterações de prazos ou das peças que compõem o Edital, registro de esclarecimentos, impugnações ou recursos e suas respectivas decisões/respostas, resultados de julgamento, entre outras, serão divulgadas através de publicação no meio de divulgação do seu aviso original/inicial nos termos da Lei Municipal n.º 2.031/2010 e/ou, Jornal de circulação Regional ou Estadual, em Diário Oficial do Estado de Santa Catarina ou Diário Oficial da União, conforme cada caso, incumbindo às plenas expensas do interessado/empresa/licitante o devido acompanhamento e pleno conhecimento.

9. A adjudicatária está obrigada a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões determinados pelo município de Monte Castelo/SC de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor adjudicado, na forma do art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

10. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pelo Pregoeiro.

11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

12. Todos os pedidos de informações e de outros elementos que se fizerem necessários ao perfeito entendimento do presente Edital deverão ser protocolados, com antecedência de até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, em documentos com suas vias originais contendo assinatura e identificação, junto ao Departamento de Licitações e Contratos - Paço Municipal - Sede, sito a Rua Alfredo Becker n.º 385 - 2º piso - Centro - Monte Castelo/SC - CEP: 89380-000, de segunda a quinta-feira, durante o horário de expediente, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17horas.

12.1 Em caráter complementar informações básicas poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações através do telefone (47) 3654 0166 ramal 214.

13. As eventuais alterações, esclarecimentos e/ou decisões aos termos do Edital serão repassados somente aos adquirentes que procederem de acordo com o item seguinte.

13.1. Ao adquirir/receber o Edital, o interessado/licitante/empresa deverá declarar o endereço atualizado em que poderá receber quaisquer espécies de notificação e ainda comunicar qualquer mudança posterior, sob pena de reputar-se plenamente válida a notificação encaminhada ao endereço fornecido.

14. No interesse da Administração Municipal, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a data da abertura desta licitação e alteradas as condições do presente Edital.

15. Erros no preenchimento da planilha não são motivos suficientes para a desclassificação da proposta, quando a Planilha puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com os custos da contratação.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

---

- 16.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade, o instrumento convocatório, a celeridade do procedimento e a segurança do registro de preços e/ou a sua contratação.
- 17.** O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração licitante, antes de aberta a licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.
- 18.** Serão aplicadas, em caso de vício ou defeito, além da Lei de Licitações, as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº. 8.078/90, inclusive no que concerne a garantia, prazo para atendimento da assistência técnica e demais normas disciplinadoras da matéria;
- 19.** A participação na presente licitação implicará na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, seus anexos, bem como à observância dos regulamentos administrativos, mantendo-se as proponentes como plenas responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 20.** Cópia deste Edital e seus Anexos poderão ser retirados gravados em mídia (**CD ou PENDRIVE**) com **arquivos gravados em formato WORD/EXCEL e PDF** no Departamento de Licitações e Contratos no Paço Municipal, sito a Rua Alfredo Becker n.º 385 – Centro, 2º piso – Monte Castelo/SC – CEP: 89.380-000, de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas, ou enviada através de correio eletrônico mediante requerimento ou no site oficial do Município [WWW.montecastelo.sc.gov.br](http://WWW.montecastelo.sc.gov.br) no link licitações.
- 21.** O Município de Monte Castelo/SC não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital de Pregão Presencial, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel gravada em mídia ou aquela enviada via correio eletrônico mediante solicitação.
- 22.** Fica eleito o foro da Comarca de Papanduva/SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital.

MONTE CASTELO - SC, 24 DE JULHO DE 2020.

**FABÍOLA JACINTO CORREA**  
Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social

**ANDREZA DA SILVEIRA**  
PREGOEIRA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

**ANEXO I**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2020**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que norteiam o PREGÃO PRESENCIAL para **Aquisição de Materiais Pedagógicos (diário familiar, caixa de diálogo, caixa cápsula do tempo, avião de papel, livro para colorir, jogo da memória e cartilhas de orientação)**, destinados aos grupos do PAIF; SCFV e usuários do CRAS, para o enfrentamento da pandemia Covid-19, conforme o presente EDITAL, em especial ao ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA) e demais anexos, sendo:

ITEM N.º	Descrição / Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (máximo)	R\$ Total
1	Sacola nas medidas mínimo de 45,5 x 60,5 cm aberto; formato fechado 37 A x 47,5 C x 11 P; Corte e Vinco, Corte Inicial, Colagem Manual; Faca Especial; aplicação de ilhós (4 peças); cordão para alça; Folha em Offset 240g/m <sup>2</sup> com 4 x 0 cores; com reforços nas bordas superiores e fundo.	Unid.	800	R\$ 6,11	R\$ 4.888,00
2	Diário Familiar do Enfrentamento com 36 páginas de Miolo nas medidas mínimo de 15 x 21 cm fechado; Corte Inicial, Refile Final, Intercalação, Vinco Reto, Grampo; Laminação BOPP Brilho (Frente); Miolo 1 em Offset 120g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores; Capa em Triplex C2S 350g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores;	Unid.	800	R\$10,58	R\$ 8.464,00
3	Calendário desafio dos 30 dias com 30 folhas nas medidas mínimo de 20 x 15 cm; Base 24 x 35 cm; Corte Inicial, Refile Final, Intercalação Manual, Vinco Reto; Folhas em offset 150g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores; Base em Triplex 350g/m <sup>2</sup> com 4 x 0 cores;	Unid.	800	R\$ 10,82	R\$ 8.656,00
4	Caixinha/Cofre de recordações nas medidas mínimo de 12 x 9,5 x 11,5 cm; Corte e Vinco, Corte Inicial, Refile Final; Faca Especial, Laminação BOPP Fosca (Frente); Folha em Triplex 300g/m <sup>2</sup> com 4 x 0 cores; + Papéis em Branco para Anotações	Unid.	800	R\$ 6,73	R\$ 5.384,00
5	Cartela de Bingo nas medidas mínimo de 21 x 29,7 cm; Corte Inicial, Refile Final; Folha em Offset 150g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores;	Unid.	800	R\$ 1,73	R\$ 1.384,00
6	Avião de Papel para montar nas medidas mínimo de 21 x 29,7 cm; Corte Inicial, Refile Final; Folha em Offset 75g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores;	Unid.	800	R\$ 1,11	R\$ 888,00
7	Livro de Colorir com 12 páginas de Miolo nas medidas mínimo de 21 x 29,7 cm fechado; Corte Inicial, Refile Final, Intercalação, Grampo; Miolo Fechado em Offset 150g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores;	Unid.	800	R\$ 4,86	R\$ 3.888,00
8	Quebra Cabeça nas medidas mínimo de 21 x 29,7 cm; Corte Inicial, Refile Final, Corte e Vinco; Faca Especial, Laminação BOPP Brilho (Frente); Folha em Triplex 300g/m <sup>2</sup> com 4 x 0 cores;	Unid.	800	R\$ 3,48	R\$ 2.784,00
9	Jogo da Memória nas medidas mínimo de 5,7 x 8,9 cm (cada Carta); Corte Inicial, Refile Final, Corte e Vinco; Laminação BOPP Brilho (Frente/Verso); Faca Especial; Folha em Triplex C2S 300g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores;	Unid.	800	R\$ 8,95	R\$ 7.160,00
10	Cartilha de prevenção com 16 páginas de Miolo nas medidas mínimo de 15 x 21 cm fechado; Corte Inicial, Refile Final, Intercalação, Grampo; Miolo em Couchê Fosco 150g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores.	Unid.	7.000	R\$ 1,67	R\$ 11.690,00
11	Serviço de criação, Design e manuseio de todos os materiais descritos.	Unid.	1	R\$ 4.900,00	R\$ 4.900,00

**DETALHAMENTO DOS ITENS**

Os materiais deverão conter a logomarca do Município e da Assistência Social, e personalizados com temas referentes ao covid-19.

**2. DA JUSTIFICATIVA:**

**2.1** A fim de atender às normas veiculadas pelo Art. 15, Inciso II da Lei nº 8.666/93 atualizada, pelo Decreto Municipal n.º 1.331/11 e permitir um melhor gerenciamento das aquisições, sem prejuízo da economia de escala e da produtividade máxima dos recursos aplicados, justifica-se o Pregão em atender a demanda e suprir as necessidades da Administração quanto à execução dos trabalhos no Fundo Municipal de Assistência Social.

**3. DOS PRAZOS, LOCAIS DE ENTREGA E DO PLANO DE AQUISIÇÃO:**

**3.1.** O prazo para do fornecimento não poderá exceder a 20 (vinte) dias úteis contados da data da emissão da Ordem de Serviço.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

---

- 3.2** A entrega do produto/serviço, deverá ser feita no endereço constante na Autorização de Fornecimento.
- 3.3** O Contrato terá vigência pelo prazo de até 12 (doze) meses, a partir da respectiva data de assinatura do instrumento, sendo esta data considerada como a de sua celebração.
- 3.4** Este Contrato também poderá ser rescindido por ato unilateral do MUNICÍPIO, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem nenhuma indenização à EMPRESA.
- 4. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS:**
- 4.1.** A garantia dos serviços consiste na obrigação por parte da empresa Contratada, em cumprir todas as determinações previstas neste **TERMO DE REFERÊNCIA** e na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor e alterações subsequentes.
- 5. DA PROPOSTA DE PREÇO - (Seção IV do Edital):**
- 5.1.** A licitante deverá, na forma expressa de sua proposta de preços (**conforme disposto na Seção IV do Edital**), consignar o valor unitário e global e marca, assim como a descrição e demais referências que identifiquem a sua cotação, para efeito de conferência, **observado as especificações mínimas exigidas** contidas no **Item 1 - objeto - deste Termo de Referência**.
- 5.2.** Será considerada mais vantajosa e declarada provisoriamente vencedora a proposta da empresa que oferecer o **MENOR PREÇO - POR ÍTEM**, devidamente observadas todas as especificações e as características mínimas definidas no objeto e demais condições constantes neste TERMO DE REFERÊNCIA e no Edital.
- 5.3.** A validade mínima da proposta de preços será de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua entrega.
- 5.4.** Não será motivo de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta de preços, que não venham causar prejuízo para a Administração Municipal e nem firam os direitos dos demais Licitantes.
- 5.5** Nenhum preço poderá ultrapassar o valor unitário máximo de cada item definido neste Termo de Referência.
- 5.6.** O empate entre dois ou mais Licitantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre a proposta de preços e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado em sessão pública a ser designada para a qual todos os Licitantes serão convocados.
- 5.7** A proposta deverá atender todas as condições exigidas no Edital e nos Anexos. As licitantes poderão utilizar **ANEXO IV** deste Edital para a formulação de sua proposta, complementando as informações, caso necessário.
- 5.7.1** **CD** (facultativo) contendo a proposta em planilha eletrônica, conforme o disposto no subitem 5.7.2 deste Edital.
- 5.7.2.** Solicita-se às empresas participantes que, preferencialmente, preencham a proposta em planilha eletrônica, para agilizar os trabalhos durante o processamento do pregão.
- 5.7.3.** A planilha eletrônica será fornecida aos interessados que a solicitarem junto ao Setor de Compras e Licitações, em arquivo magnético que será obrigatoriamente aberto através do programa **BETHA COTAÇÃO**, disponibilizado sem qualquer custo.
- 5.7.4.** A planilha eletrônica poderá ser solicitada por telefone (47) 3654-0166 - Ramal 222 ou através do e-mail: [compras@montecastelo.sc.gov.br](mailto:compras@montecastelo.sc.gov.br).
- 5.8.** O CD contendo a planilha eletrônica deverá estar dentro do envelope da proposta.
- 5.8.1.** Não será desclassificada a proponente que não enviar CD contendo a planilha eletrônica.
- 6. DA PROPOSTA DE PREÇO - (Seção VI do Edital):**
- 6.1.** A licitante deverá, na forma expressa de sua proposta de preços (**conforme disposto na Seção VI do Edital**), consignar o valor unitário e global, assim como a descrição do produto, **indicando marca comercial** e demais referências que identifiquem o produto cotado, para efeito de conferência, observado as especificações contidas no **Item 1 e seus sub-itens** deste **Termo de Referência**.
- 6.2.** Será considerada mais vantajosa e declarada vencedora a proposta da empresa que oferecer o **MENOR PREÇO POR ÍTEM** atendendo a todas as especificações e observações deste Edital e Anexos.
- 6.3.** A validade mínima da proposta de preços será de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua entrega.
- 7. AVALIAÇÃO DE CUSTOS E VALOR TOTAL ESTIMADO:**
- 7.1** O custo global estimado da contratação é de **R\$ 60.086,00 (sessenta mil e oitenta e seis reais)**.
- 7.2** Os valores de referência estimados foram obtidos com base em consultas obtidas junto ao mercado, e constantes neste Termo de Referência, onde foram apurados os preços médios estimados de cada item licitado.
- 7.3** Os valores **unitários máximos permitidos** constantes na planilha - Item 1 - deste ANEXO - Objeto, deverão ser rigorosamente obedecidos sob pena de desclassificação do item e/ou da proposta.
- 7.4** Se a proposta da licitante estiver seriamente desequilibrada ou os preços inexequíveis, em relação à estimativa prévia de custo dos bens pela Entidade de Licitação, esta poderá exigir que o licitante apresente um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação ao método e prazo propostos.
- 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

- 8.1.** Fornecer todos os produtos sob gerenciamento do Fundo Municipal de Assistência Social, **Fone (47) 3654 0834** em Monte Castelo/SC, em perfeitas condições, observando rigorosamente as especificações e exigências estabelecidas neste **Termo de Referência**.
- 8.2.** Assinar o Contrato e/ou confirmar o recebimento de cada **AF** - Autorização de Fornecimento;
- 8.3.** Substituir os produtos necessários que apresentarem eventual alteração de suas características dentro de seus prazos de validade de forma imediata, quando for o caso, sem qualquer ônus adicional para o Fundo Municipal de Assistência Social, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data de recebimento da notificação dos produtos especificados neste Termo de Referência;
- 8.4.** Comunicar, à Gerente do Contrato e/ou a Coordenação de Compras e Contratos desta municipalidade, em até 2 (dois) dias antes do vencimento do prazo da entrega, os eventuais motivos que impossibilite o seu cumprimento.
- 8.5.** Responsabilizar-se por todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais vendidos, bem como pelo custo de frete, na entrega, e demais custos inerentes ao fornecimento; e, ainda, apresentar os documentos fiscais do produto em conformidade com a legislação vigente.
- 8.6.** Manter durante a execução da contratação todas as condições de habilitação exigidas no certame licitatório;
- 8.7.** Aceitar nas mesmas condições de sua proposta de preços aprovada todas as supressões ou acréscimos que se fizerem necessários conforme determinação da Administração Municipal, nos termos do §1º do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93 atualizada;

**9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 9.1.** Acompanhar a execução do fornecimento do objeto contratado, bem como atestar nas notas fiscais/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;
- 9.2.** Empenhar, liquidar e efetuar o pagamento na forma e nos prazos convencionados neste Termo de Referência;
- 9.3.** Aplicar as sanções regulamentares e contratuais, se necessário;
- 9.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 9.5.** Comunicar à Contratada as eventuais irregularidades observadas na entrega dos produtos para adoção das providências saneadoras.

**10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FONTE DE RECURSOS:**

**10.1.** As despesas com a execução deste Edital correrão por conta de **Créditos Orçamentários** consignados no Orçamento Geral do Município de Monte Castelo/SC para o ano/exercício de 2.020.

**10.1.1. Fonte de recursos:** Os recursos financeiros são provenientes de recursos próprios :

Cód. Reduz. 40,41 – Funcional 2112 - Elemento 33.90.39.63.00.00 - 33.90.30.99.00.00..

**11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTE:**

- 11.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até **30** (trinta) dias mediante a entrega e plena aceitação e certificação da nota fiscal dentro das características mínimas exigidas para cada item, conforme consta neste **TERMO DE REFERÊNCIA** parte integrante do referido edital.
- 11.2.** Os preços contratados não serão reajustados sob nenhuma hipótese.
- 11.3.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada/empresa enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade, garantia ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.
- 11.4.** Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos social, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da detentora.
- 11.5.** Na nota fiscal deverá constar o número do contrato, do processo licitatório, n.º da conta-corrente do licitante, Banco, e número da agência para fins de pagamento, sendo o depósito bancário efetuado através de transferência eletrônica.
- 11.6.** Caso o licitante não possua conta no citado banco o pagamento poderá ser efetuado mediante emissão de boleto bancário, pagável em qualquer banco.
- 11.7.** As Notas fiscais deverão ser emitidas conforme determinação da Gerência dos Contratos e nos termos de cada **AF** - Autorização de Fornecimento.

**12. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO:**

- 12.1.** As obrigações decorrentes da presente licitação, após a homologação, serão formalizadas por termo de contrato, celebrado entre o município de Monte Castelo/SC e as licitantes vencedoras que serão convocadas para assinatura no prazo de até 03 (três) dias, observando os termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, deste Edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da assessoria jurídica municipal, e constitui o **ANEXO VII** deste Edital, terá a vigência de 12 (doze) meses.
- 12.2.** Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar o Contrato, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Pregoeiro, este examinará as propostas subsequentes e habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, podendo ainda, negociar o desconto dos preços.
- 12.3.** A duração do contrato poderá ser prorrogada, se houver conveniência técnica ou administrativa e desde que sejam obedecidos os termos do art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93 consolidada.
- 12.4.** A Contratada/Empresa fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões determinados pelo município de Monte Castelo/SC de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor adjudicado, na forma do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 atualizada.
- 12.5.** É vedada a transferência total ou parcial para terceiros do objeto desta licitação sem anuência.
- 12.6.** A Contratada/Empresa se obriga a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de Monte





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

Castelo/SC, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

**13. DAS PENALIDADES:**

13.1. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a CONTRATADA, ficará sem prejuízo do cancelamento e das responsabilidades penal e civil sujeita ao disposto no art. 7º da Lei 10.520/02, além das demais cominações legais cabíveis.

13.2. Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência;

13.2.3. Suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

13.2.4. O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

13.3. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

13.3.1- 0,33% por dia, até o 10º dia de atraso na entrega do produto;

13.3.2- 10% sobre o valor do empenho, no caso de atraso superior a 10 dias;

13.3.3- 30% sobre o valor do empenho no caso da adjudicatária injustificadamente desistir do fornecimento ou causar a sua rescisão.

13.4. O valor das multas aplicadas deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

13.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste contrato.

13.6. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

13.7. Além das penalidades citadas, a empresa contratada ficará sujeita, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 atualizada.

13.8. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação a um dos eventos arrolados na condição a contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

**13.9 A empresa LICITANTE / CONTRATADA estará sujeita ainda as penalidades previstas no Art.7º da Lei Federal n.º**

**10.520/02:**

*Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Cadastro Municipal, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.*

**14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

14.1. As empresas/licitantes deverão examinar cuidadosamente o presente **Edital e seus Anexos**, antes da apresentação da proposta, pois alegações de desconhecimento das disposições contidas nos aludidos documentos não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer erros ou divergências encontradas em seus documentos de Habilitação ou na correspondente Proposta de Preços.

14.2. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio sugerem a leitura do Edital e seus Anexos na íntegra, pois quaisquer alegações de desconhecimento posterior não serão consideradas.

14.3. Dúvidas na interpretação deste **TERMO DE REFERÊNCIA** e demais esclarecimentos poderão ser esclarecidas pelo correio eletrônico [licitacoes@montecastelo.sc.gov.br](mailto:licitacoes@montecastelo.sc.gov.br).

14.4. Os esclarecimentos de dúvidas e decisões de recursos e/ou impugnações a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação serão divulgados na página web, no endereço [www.montecastelo.sc.gov.br](http://www.montecastelo.sc.gov.br), no link "Publicações Oficiais", ou no Mural fixado no Atrio do Paço Municipal (Lei Municipal n.º 2.031/10), ficando as licitantes obrigadas a acessá-los para a obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

14.5. Eventuais inobservâncias de exigências meramente formais, tidas como sanáveis na fase das propostas e/ou quanto aos documentos apresentados, praticadas inadvertidamente pela licitante, não importará no seu afastamento do certame, desde que garantidos os requisitos de classificação e habilitação necessários.

**15. CONCLUSÃO**

15.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade estabelecer condições para aquisição de **Materiais Pedagógicos (diário familiar, caixa de diálogo, caixa cápsula do tempo, avião de papel, livro para colorir, jogo da memória e cartilhas de orientação), destinados aos grupos do PAIF; SCFV e usuários do CRAS, para o enfrentamento da pandemia Covid-19**

15.2. O presente Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com a legislação específica e com o interesse e a conveniência do Fundo Municipal de Assistência Social, sendo submetido à consideração e aprovação da assessoria jurídica do Município de Monte Castelo/SC.

MONTE CASTELO/SC, 24 DE JULHO DE 2020.

**FABIOLA JACINTO CORREA**  
**Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social**

Despacho do Fundo Municipal de Assistência Social: Aprovo o presente Termo de Referência na forma da Lei Federal n.º 10.520/02.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2020

**ANEXO II**

**OBJETO: Aquisição de Materiais Pedagógicos (diário familiar, caixa de diálogo, caixa cápsula do tempo, avião de papel, livro para colorir, jogo da memória e cartilhas de orientação), destinados aos grupos do PAIF; SCFV e usuários do CRAS, CREAS e outros programas da Assistência Social, para o enfrentamento da pandemia Covid-19, conforme o presente EDITAL, em especial ao ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA) e demais anexos**

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

***(Deve ser apresentada fora dos envelopes)***

DECLARAMOS para fins de participação no Processo de Licitação Modalidade **Pregão Presencial nº 006/2020**, do Município de Monte Castelo/SC, que a empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, que, nos termos do inciso VII, art. 4º da Lei 10.520/02, atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no **CAPÍTULO VII, Seção I e II** do edital convocatório.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2020.

**Carimbo, Assinatura e Identificação do Representante Legal**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2020

**OBJETO: Aquisição de Materiais Pedagógicos (diário familiar, caixa de diálogo, caixa cápsula do tempo, avião de papel, livro para colorir, jogo da memória e cartilhas de orientação), destinados aos grupos do PAIF; SCFV e usuários do CRAS, CREAS e outros programas da Assistência Social, para o enfrentamento da pandemia Covid-19, conforme o presente EDITAL, em especial ao ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA) e demais anexos**

**ANEXOIII**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Local e Data \_\_\_\_\_

**A:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CASTELO/SC**

**Prezados Senhores,**

Tem a presente a finalidade de credenciar a pessoa abaixo nominada, identificada e qualificada, para representar nossa empresa em todos os atos correspondentes à Licitação em referência, outorgando-lhe poderes amplo e irrestritos para tomar qualquer decisão que se faça necessária com relação a ela, podendo assinar Atas, formular propostas, impugnar documentos e renunciar à interposição de recurso administrativo, bem como todos os demais poderes inerentes e necessários para o bom andamento do certame.

**Nome:**

**Nacionalidade:**

**Estado Civil:**

**Profissão:**

**Cédula de Identidade: RG n.º**

**Órgão Emissor:**

**CPF:**

**Residência / Domicílio:**

**Carga / Função na empresa:**

Atenciosamente,

.....  
Nome da Empresa licitante e CNPJ

.....  
Nome por extenso do Representante Legal da empresa licitante

.....  
Assinatura do Representante Legal da licitante / outorgante

Cargo: Função:

**OBS : RECONHECIMENTO DE FIRMA EM CARTÓRIO; ANEXAR – ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2020

ANEXO IV

**CARTA PROPOSTA DE PREÇO**

(Papel Timbrado da Empresa Licitante)

<b>Fornecedor</b>					
<b>Endereço</b>				CEP	
<b>CNPJ</b>	Município:			UF	
<b>Fone / Fax</b>	E-mail				
<b>Dados Bancários</b>	Banco:	Agência:	Conta:		
<b>Licitação</b>	Pregão Presencial N.º 006/2020.				

Pela presente apresentamos a este executivo Municipal proposta de preço para aquisição sob a forma fracionada de:

ITEM N.º	Descrição / Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (máximo)	R\$ Total
1	Sacola nas medidas mínimo de 45,5 x 60,5 cm aberto; formato fechado 37 A x 47,5 C x 11 P; Corte e Vinco, Corte Inicial, Colagem Manual; Faca Especial; aplicação de ilhós (4 peças); cordão para alça; Folha em Offset 240g/m <sup>2</sup> com 4 x 0 cores; com reforços nas bordas superiores e fundo.	Unid.	800	R\$	R\$
2	Diário Familiar do Enfrentamento com 36 páginas de Miolo nas medidas mínimo de 15 x 21 cm fechado; Corte Inicial, Refile Final, Intercalação, Vinco Reto, Grampo; Laminação BOPP Brilho (Frente); Miolo 1 em Offset 120g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores; Capa em Triplex C2S 350g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores;	Unid.	800	R\$	R\$
3	Calendário desafio dos 30 dias com 30 folhas nas medidas mínimo de 20 x 15 cm; Base 24 x 35 cm; Corte Inicial, Refile Final, Intercalação Manual, Vinco Reto; Folhas em offset 150g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores; Base em Triplex 350g/m <sup>2</sup> com 4 x 0 cores;	Unid.	800	R\$	R\$
4	Caixinha/Cofre de recordações nas medidas mínimo de 12 x 9,5 x 11,5 cm; Corte e Vinco, Corte Inicial, Refile Final; Faca Especial, Laminação BOPP Fosca (Frente); Folha em Triplex 300g/m <sup>2</sup> com 4 x 0 cores; + Papéis em Branco para Anotações	Unid.	800	R\$	R\$
5	Cartela de Bingo nas medidas mínimo de 21 x 29,7 cm; Corte Inicial, Refile Final; Folha em Offset 150g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores;	Unid.	800	R\$	R\$
6	Avião de Papel para montar nas medidas mínimo de 21 x 29,7 cm; Corte Inicial, Refile Final; Folha em Offset 75g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores;	Unid.	800	R\$	R\$
7	Livro de Colorir com 12 páginas de Miolo nas medidas mínimo de 21 x 29,7 cm fechado; Corte Inicial, Refile Final, Intercalação, Grampo; Miolo Fechado em Offset 150g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores;	Unid.	800	R\$	R\$
8	Quebra Cabeça nas medidas mínimo de 21 x 29,7 cm; Corte Inicial, Refile Final, Corte e Vinco; Faca Especial, Laminação BOPP Brilho (Frente); Folha em Triplex 300g/m <sup>2</sup> com 4 x 0 cores;	Unid.	800	R\$	R\$
9	Jogo da Memória nas medidas mínimo de 5,7 x 8,9 cm (cada Carta); Corte Inicial, Refile Final, Corte e Vinco; Laminação BOPP Brilho (Frente/Verso), Faca Especial; Folha em Triplex C2S 300g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores;	Unid.	800	R\$	R\$
10	Cartilha de prevenção com 16 páginas de Miolo nas medidas mínimo de 15 x 21 cm fechado; Corte Inicial, Refile Final, Intercalação, Grampo; Miolo em Couchê Fosco 150g/m <sup>2</sup> com 4 x 4 cores.	Unid.	7.000	R\$	R\$
11	Serviço de criação, Design e manuseio de todos os materiais descritos.	Unid.	1	R\$	R\$

Representante legal da Empresa / Nome e assinatura / Carimbo



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

---

**PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2020**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**A:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CASTELO / SC**

**REFERÊNCIA:** PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2020

**OBJETO: Aquisição de Materiais Pedagógicos (diário familiar, caixa de diálogo, caixa cápsula do tempo, avião de papel, livro para colorir, jogo da memória e cartilhas de orientação), destinados aos grupos do PAIF; SCFV e usuários do CRAS, CREAS e outros programas da Assistência Social, para o enfrentamento da pandemia Covid-19, conforme o presente EDITAL, em especial ao ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA) e demais anexos**

A empresa (nome da empresa), inscrita no CNPJ/MF pelo nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei que:

1. Não estamos em inadimplência nem descumprimos qualquer espécie de Contratação com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, ou seja, nossa empresa não foi declarada inidônea pelo Poder Público até a presente data, em qualquer esfera;
2. Que tomamos pleno conhecimento de todas as exigências, informações e regras constantes no presente Edital de Licitação bem como das condições locais e possíveis graus de dificuldade sobre os GÊNEROS ALIMENTÍCIOS a serem entregues sem restrições de qualquer natureza;
3. Que não possuímos em seu quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no Art. 18, XII, da Lei 12.919/2013;
4. Inexiste, até a presente data, fato superveniente impeditivo de habilitação, e estamos ciente da obrigatoriedade de declará-los posteriormente caso venham a ocorrer, conforme disposto no § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, ressalvadas as condições especiais asseguradas pela Lei Complementar nº 123/2006 atualizada;
5. Inexiste em nosso quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, inciso V, artigo 27 da Lei nº 8666/93.

(Local e Data)

***(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)***





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2020**

**ANEXO VI**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO N.º 000/2020**

**CONTRATO para Aquisição de Materiais Pedagógicos (diário familiar, caixa de diálogo, caixa cápsula do tempo, avião de papel, livro para colorir, jogo da memória e cartilhas de orientação), destinados aos grupos do PAIF; SCFV e usuários do CRAS, CREAS e outros programas da Assistência Social, para o enfrentamento da pandemia Covid-19, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO/SC E A EMPRESA.....**

**IDENTIFICAÇÃO DOS CONTRATANTES**

**1. CONTRATANTE:**

**O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, Estado de Santa Catarina**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Prefeito Jovino Emidio nº 11, Bairro Centro – Centro, na cidade de Monte Castelo/SC, inscrito no CNPJ sob nº 13.497.205/0001-76, neste ato representado por sua Gestora Sra. **FABIOLA JACINTO CORREA**, brasileira, residente e domiciliada em Monte Castelo/SC, portadora do CPF053.382.099-50.

**2. CONTRATADA:**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede administrativa na Rua \_\_\_\_\_ - BAIRRO na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr(A). \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_.

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO(S) OBJETO(S)**

1.1. Constitui-se objeto do presente a **contratação sob a forma fracionada ao longo de até 12 (doze) meses de: Aquisição de Materiais Pedagógicos (diário familiar, caixa de diálogo, caixa cápsula do tempo, avião de papel, livro para colorir, jogo da memória e cartilhas de orientação), destinados aos grupos do PAIF; SCFV e usuários do CRAS, CREAS e outros programas da Assistência Social, para o enfrentamento da pandemia Covid-19.**

**CLAUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

- 2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização dos serviços, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus Anexos, os seguintes documentos:  
Licitação – **Pregão n.º 006/2020**; e seus anexos;  
a) Toda a documentação constante no envelope da Comercial da **CONTRATADA**.
- 2.2. Os documentos referidos no Item acima, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a extensão do serviço e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

**CLAUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

- 3.1. Aplica-se a este Contrato as seguintes leis e regulamentos:  
I – Lei de n.º 8.666/93 e suas alterações, (Lei de Licitações);  
II - Lei de n.º 10.520/2002, (Lei que institui o pregão);  
III - Lei de n.º 10.406/2002, ( Código Civil);  
IV – Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);  
V – Código Tributário Nacional.  
VI – Código Tributário Municipal.  
VII – Demais Legislação Vigente no Território Nacional aplicável ao caso.

**CLÁUSULA QUARTA -DO REGIME DE EXECUÇÃO**

4.1. O Fornecimento dos bens será parcelado, nos termos do que definido no artigo 6º, da lei 8.666/93.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS E REAJUSTES**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

---

- 5.1. O valor total do presente contrato fica fixado em R\$ ..... (.....), no que segue:
- 5.2. São condições de pagamento:
- 5.2.1. O adimplemento integral das obrigações assumidas neste instrumento e as especificadas no item 8, do Anexo I.
- 5.3. A Emissão da nota fiscal em nome do **MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO – SC**.
- 5.3.1. O pagamento será feito de forma quinzenal

**CLÁUSULA SEXTA – DOS PRAZOS**

- 6.1. O prazo de validade do presente contrato será 12 (doze) meses.
- 6.2. A Garantia dos produtos será de acordo com que estabelecido pelo Código de Defesa do Consumidor ou da proposta da empresa vencedora, prevalecendo o que for mais vantajoso para a Contratante.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS PARA ATENDER AS DESPESAS**

- 7.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto dessa licitação correrão à conta de recursos consignados em dotações do orçamento geral do município de Monte Castelo -SC, conforme segue:.
- Cód. Reduz. 40,41 – Funcional 2112 - Elemento 33.90.39.63.00.00 - 33.90.30.90.00.00.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.1. Fiscalizar a execução do Contrato, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Civil, administrativa, tributaria, trabalhista e Penal.
- 8.2. Fornecer nos prazos previamente acordados, os elementos básicos, informações técnicas e dados complementares, colaborando com o proponente, quando solicitado, no estudo e interpretação das normas aplicáveis à execução do contrato.
- 8.3. Nomear técnico responsável pelo acompanhamento da execução do contrato, que será o canal de comunicação junto o proponente, com as seguintes atribuições:
- 8.3.1. Agendar reuniões para revisão e verificação do andamento do contrato.
- 8.3.2. Intermediar os processos repassando todas as informações necessárias a execução do contrato.
- 8.3.3. Estabelecer prioridades na execução do contrato.
- 8.3.4. Registrar em relatório as deficiências verificadas na execução do contrato, encaminhando notificações ao proponente para imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Edital.
- 8.4. Avaliar e aprovar a execução contratual.
- 8.5. Promover o pagamento e liquidação do contrato.
- 8.6. O Presente Contrato será fiscalizado nos termos da Portaria de n.º 429/2018.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 9.1. A Contratada obriga-se e responde:
- 9.2. Por quaisquer danos materiais ou pessoais que ocorrerem durante a validade do contrato, inclusive para com e perante terceiros;
- 9.3. Pelo pagamento de todas as despesas decorrentes da execução contratual;
- 9.4. Pela entrega de laudos técnicos quando e se necessário;
- 9.5. Pelo inteiro teor da proposta, inclusive por erros de digitação e quaisquer erro de cotação;
- 9.6. A atender as determinações e notificações da Contratada
- 9.7. Pela emissão da ART, se necessário;
- 9.8. Corrigir, às suas expensas, imperfeições ou omissões na execução deste contrato, observando os prazos estipulados pela Contratante;
- 9.9. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, cujas reclamações, desde que comprovadas, obrigam-se a atender prontamente;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

---

- 9.10. Resolver quaisquer questões pertinentes à execução do contrato para correção de situações adversas e para o atendimento imediato das reclamações/solicitações da Contratante;
- 9.11. Permitir à Licitante, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições do contrato;
- 9.12. Responder por todas as despesas referentes a obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e de acidentes de trabalho, bem como alimentação, saúde, transporte, uniformes ou outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da relação de emprego ou de trabalho do pessoal que for designado para a execução do contrato;
- 9.13. Indicar um representante, sem ônus para o CONTRATANTE, para atuar como Gestor Técnico Administrativo deste Contrato;
- 9.14. Prestar a respectiva assessoria técnica, conforme consta do respectivo descritivo e proposta;
- 9.15. Apresentar os indicadores dos resultados do trabalho destacando, os respectivos elementos conforme constante do memorial descritivo e proposta;
- 9.16. Apresentar relatório parcial e final referente a cada empresa atendida contendo os seguintes itens: introdução, atividades realizadas, resultados alcançados, indicadores, conclusões, anexos (fotos, gráficos).

**CLÁUSULA DECIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

- 10.1. Quaisquer alterações contratuais, somente poderão ser efetuadas com autorização formal da **CONTRATANTE** e estarão sujeitas às hipóteses legais previstas no artigo 65, da Lei n.º 8.666/93.
- 10.2. Os pedidos deverão ser protocolados e encaminhados com a documentação indispensável ao exame do pleito, com a motivação de fato e de direito, sob pena de não conhecimento e/ou indeferimento.

**CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES / SANÇÕES**

- 11.1. Ressalvados os motivos de força maiores devidamente comprovados e a critério do Município de Monte Castelo, a CONTRATADA incorrerá nas seguintes penalidades:
- a) **10% (dez por cento)** do valor global do contrato, pela rescisão do mesmo por parte da CONTRATADA, sem justo motivo.
- b) **10% (dez por cento)** do valor global do contrato na falta de assinatura do mesmo pela contratada, depois de esgotado o prazo de 05 (cinco) dias da notificação do Município de Monte Castelo.
- c) **01% (um por cento)** por dia de atraso sobre o valor total dos serviços não prestados no prazo determinado, até o limite de **10% (dez por cento)**, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em Lei, reconhecidas os direitos da administração prevista no art. 77, da Lei n.º 8.666/93.
- 11.2. As multas serão descontadas dos créditos que a empresa tiver em haver com Município de Monte Castelo, ou poderá ser cobrada judicialmente após a notificação.
- 11.3. Serão pressupostos da aplicação das penalidades previstas neste Edital e nas legislações correlatas, a garantia e o respeito dos Princípios Constitucionais da Ampla defesa e do Contraditório.
- 11.4. As responsabilidades e aplicação das penalidades serão apuradas e impostas mediante Processo Administrativo disciplinar, garantidos os direitos tutelados no art. 5, da Constituição da República Federativa do Brasil e os Princípios Universais de Direito.
- 11.5. Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do Município de Monte Castelo, a inexecução total ou parcial e rescisão do contrato acarretará ao inadimplente as seguintes sanções:
- a) Advertência;
- b) Multa nos termos do Instrumento Convocatório ou do Contrato;
- c) Aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade quando a VENCEDORA, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má fé, a juízo do Município de Monte Castelo. A pena de inidoneidade será aplicada mediante processo administrativo ponderando-se a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial, assegurando-se a ampla defesa e contraditória.

**CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

- 12.1. A rescisão do presente poderá ser:
- a) determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94 e Lei 9.648/98.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

---

- b) A inexecução total ou parcial do presente enseja sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula nona deste instrumento e demais previstas na Lei 8.666/93.
- c) Amigável, por acordo ente as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração e protegido o interesse público;
- d) Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do artigo 78, da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da proponente vencedora, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;
- e) A rescisão do contrato de que trato o inciso I, do artigo 79, acarretará as consequências previstas no artigo 80, incisos I a IV, ambos da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações;

12.2. Sem prejuízo de quaisquer sanções aplicáveis, a critério do Município de Monte Castelo, a rescisão importará em:

- a) Advertência;
- b) Multa nos termos do Instrumento Convocatório ou do Contrato;
- d) Aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 2 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração, quando, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má fé, a juízo do Município de Monte Castelo.

12.3. A aplicação de qualquer pena será mediante processo administrativo, garantindo-se ao acusado os direitos e prerrogativas constitucionais.

12.4 A Contratada desde já submete-se as regras internas dos processos administrativos estabelecidos pelo Município de Monte Castelo que adotará dentre outros princípios, o princípio da: a) Supremacia do Interesse Público, b) Celeridade, c) Informalidade, d) Simplicidade, e) Economia processual, f) Legalidade, g) Moralidade, h) Eficiência, i) Publicidade e l) Impessoalidade.

12.5 Os prazos constantes dos atos processuais ordinatórios: citações, intimações e notificações, no caso de ocorrerem pessoalmente, de começarão a fruir (contar) no dia imediatamente após, o seu recebimento por e-mail e/ou publicação no átrio da prefeitura, independentemente do dia e ou de sua publicação no DOM, constituindo ônus da contratada, de seu representante legal ou procurador acompanhar diariamente a publicação, após instaurado o Processo Administrativo.

12.6 A Publicação dos Atos de Processos Administrativos relacionados fornecedores e prestadores de serviços será realizado, quando houver, diariamente, às 16h (dezesseis) no Mural de Publicação no Paço Municipal, na Sede da Prefeitura de Monte Castelo.

#### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. Nos termos do Artigo 67, da Lei n.º 8.666/93, exercerá ampla e irrestrita fiscalização, através de um representante ou Comissão a ser designada, tendo por escopo atender o Princípio da Legalidade e tutelar o interesse público.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA OBRIGAÇÃO DA MANTENÇÃO DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS**

14.1. O Contratado nos termos do artigo 55, inciso XIII, da Lei 8.666/93, obriga-se a manter durante a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUINTA – DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

15.1. O Contratado, reconhece expressamente os direitos do Município de Monte Castelo, em caso de rescisão Administrativa nos termos do art. 77, da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA DO CONTRATADO**

16.1. O Contrato a ser firmado com o vencedor deste processo licitatório encontrar-se-á vinculado aos termos e Condições fixadas no **Pregão de n.º 006/2020** e na proposta apresentada pelo Contratado, termos do art. 55, inciso XI, da Lei 8.666/93.







**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO**

**TERMO DE RECEBIMENTO DO EDITAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2020**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO SOB A FORMA FRACIONADA DE **GENEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL** CONFORME ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

**Encerramento: Dia 06 de agosto de 2020 às 08:30 horas.**

Razão Social .....			
CNPJ .....			
E-mail .....			
Cidade .....		UF	
Telefone .....		Fax:	
Pessoa de Contato ..			

Certificamos o recebimento de cópia fiel contendo o instrumento convocatório completo com todos os anexos da licitação acima identificada, declaramos para fins deste, a veracidade das informações aqui expressas.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura / carimbo

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Município de Monte Castelo/SC e essa empresa, solicitamos o preenchimento declarando a confirmação da veracidade das informações contidas por parte de Vossa Senhoria mediante o recibo de entrega do edital e seus anexos.

O não preenchimento e a não veracidade das informações contidas no recibo, exime o Senhor Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Monte Castelo/SC, da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais a cerca de prazos, alterações, recursos, etc,.

Monte Castelo/SC, 24 de Julho de 2020.

\_\_\_\_\_  
ANDREZA DA SILVEIRA  
Pregoeira