CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SABRINA ROSCAMP GRANZA
RUA: PREFEITO JUVINO EMIDIO, 815 – BAIRRO NOVO
MONTE CASTELO - SC – FONE: (47) 3654-0040
ceisabrinaroscampgranza@montecastelonet.sc.gov.br

MARIA SIRLEI MACHADO DE LIMA WENG

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

MONTE CASTELO

2025

APRESENTAÇÃO

Meu nome é Maria Sirlei Machado de Lima Weng, sou brasileira, casada com Carlos Weng e mãe de João Daniel Machado Weng. Minha trajetória profissional na educação iniciou-se com a conclusão do Magistério em nível técnico no Colégio Estadual Alinor Vieira Corte, em 1994. Posteriormente, graduei-me e licenciei-me em Pedagogia pela FAPI – Faculdade de Pinhais, em 2013, e, no mesmo ano, concluí a Pós-Graduação em Educação Especial Inclusiva pela Faculdade de São Paulo.

Atuo há aproximadamente 13 anos na Rede Municipal de Educação de Monte Castelo – SC, dedicando-me exclusivamente à educação pública. Sou professora efetiva de Educação Infantil, cargo conquistado por meio de concurso público, conforme Portaria nº 90/2014.

Tive a honra de ser professora da primeira turma instalada no Centro de Educação Infantil Proinfância, no ato de sua inauguração. Esta instituição, que hoje leva o nome de Centro de Educação Infantil Sabrina Roscamp Granza, representa parte significativa da minha trajetória profissional e afetiva.

Minha trajetória reflete meu compromisso com a formação humana, com a busca por uma educação de qualidade e com o fortalecimento de práticas pedagógicas inclusivas e participativas. É com base nessa experiência, dedicação e amor pela profissão que apresento este Plano de Gestão Escolar e a minha candidatura ao cargo de Diretora desta instituição, com o propósito de fortalecer a gestão escolar, valorizar o trabalho pedagógico e garantir uma educação de qualidade, inclusiva e democrática para todas as crianças, contribuindo para a melhoria contínua da educação em nosso município.

Minha visão inicial de gestão está fundamentada no compromisso com uma educação participativa e democrática, que valorize o trabalho pedagógico, promova o diálogo constante com professores, funcionários, famílias e comunidade, e tenha como prioridade o desenvolvimento integral das crianças. Entendo que o sucesso da gestão depende do trabalho coletivo, da escuta ativa e da transparência nas decisões. Assim, proponho uma gestão que una eficiência administrativa, inovação pedagógica e fortalecimento de vínculos afetivos, garantindo às nossas crianças um espaço de aprendizagem, acolhimento e qualidade.

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: Centro de Educação Infantil Sabrina Roscamp Granza – Monte Castelo/SC

1. OBJETIVO GERAL

Garantir uma educação infantil de qualidade, inclusiva e democrática, promovendo o desenvolvimento integral das crianças, fortalecendo a parceria escola-família-comunidade e valorizando os profissionais da educação.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1 Pedagógicos:

- Assegurar práticas pedagógicas inovadoras e significativas, respeitando a individualidade de cada criança.
- Incentivar a leitura, o brincar e a criatividade como pilares do processo de aprendizagem.
- Promover a inclusão e o atendimento às necessidades educacionais especiais.

2.2 Administrativos:

- Organizar de forma eficiente os recursos materiais e financeiros, garantindo transparência na gestão.
- Utilizar ferramentas tecnológicas (como o Sistema Betha) para otimizar o planejamento e o acompanhamento das atividades.

2.3 Gestão de Pessoas:

- Investir na formação continuada e no acompanhamento pedagógico dos profissionais.
- Valorizar e reconhecer o trabalho da equipe escolar, fortalecendo o espírito de cooperação.

2.4 Participação da Comunidade Escolar:

- Estimular a participação das famílias em reuniões, projetos e conselhos escolares.
- Fortalecer o vínculo entre escola, família e comunidade, ampliando a corresponsabilidade pela formação das crianças.

2.5 Infraestrutura:

- Garantir melhorias físicas e tecnológicas, assegurando ambientes acolhedores, seguros e estimulantes.

3. JUSTIFICATIVA

O Centro de Educação Infantil Sabrina Roscamp Granza, localizado em Monte Castelo – SC, oferecendo suporte pedagógico e administrativo a três pré-escolas vinculadas, totalizando 340 alunos, desempenha um papel fundamental na formação das crianças da comunidade. Com uma trajetória de dedicação à educação pública e um compromisso com práticas pedagógicas inclusivas, é essencial estabelecer metas e ações que promovam o desenvolvimento integral das crianças, valorizem os profissionais da educação e fortaleçam a parceria com as famílias e a comunidade.

A elaboração deste plano se justifica pela necessidade de:

- Assegurar práticas pedagógicas inovadoras e inclusivas.
- Fortalecer vínculos com famílias e comunidade.
- Promover eficiência administrativa e transparência na aplicação de recursos.
- Garantir o desenvolvimento integral das crianças, alinhado à BNCC e ao PPP da escola.

4. DIAGNÓSTICO DA REALIDADE ESCOLAR

Localização: Rua Jovino Emídio, nº 815 – Bairro Novo, Monte Castelo/SC – CEP 89380-000

Contato: ceisabrinaroscampgranza@montecastelonet.sc.gov.br (47) 3654-0040

Área construída: 1.118,48 m² em terreno de 2.800 m²

INEP: 42113830 | CNPJ: 19.534.693/0001-20

Entidade Mantenedora: Prefeitura Municipal de Monte Castelo – Secretaria Municipal da Educação e Cultura

Unidades vinculadas:

- Pré-escolar Sossego da Mamãe – Residência Fuck
- Pré-escolar Waldemiro de Jesus Maister – Bairro Cohab
- Pré-escolar Pingo de Gente – Rodeio Grande

Número de alunos: 344

Número de professores: 43

Número de cuidadoras: 49

Numero de Estagiárias: 12

Número de servidores em setores diversos: 23

Observações:

- Em 2023, iniciou-se a transição para atendimento integral na etapa de creche.
- Para 2026, está prevista a oferta integral em todas as etapas da Educação Infantil.
- O CEI é referência no município, sendo responsável pelo desenvolvimento da socialização, escolarização e cidadania das crianças.

5. PROPOSTA DAS METAS E AÇÕES

5.1 Gestão Escolar:

- Garantir cumprimento do PPP e Regimento Interno.
- Assegurar processos claros de acesso e permanência.
- Fortalecer atuação do Conselho Escolar e APP.
- Garantir transparência na gestão financeira e administrativa.
- Promover comunicação eficiente com famílias e comunidade.
- Cumprir rigorosamente a legislação vigente.
- Definir atribuições claras para professores, cuidadores e servidores.

5.2 Pedagógica:

- Implementar o Currículo Municipal de Educação Infantil de acordo com o Sistema Municipal de ensino do Município de Monte Castelo (SME).
- Promover perspectiva inclusiva e respeito à diversidade cultural.
- Melhorar a qualidade da relação educativa e pedagógica.

- Implementar avaliação diagnóstica e conceitual de acordo com o Sistema (SME) Municipal de ensino do Município de Monte Castelo.
- Planejar percurso formativo, promovendo aprendizagem integral das crianças.
- Desenvolver práticas pedagógicas alinhadas à Base Nacional Comum Curricular (BNCC).
- Realizar formações continuadas para professores e equipe pedagógica.

5.3 Espaço Físico e Ambiente:

- Organizar tempos e espaços com intencionalidade pedagógica.
- Garantir espaços de interação e brincadeiras adequados.
- Promover segurança, limpeza e manutenção dos ambientes.
- Potencializar espaços de aprendizagem e lazer (parque, caixa de areia, horta).
- Implementar sustentabilidade e uso consciente dos recursos naturais.

5.4 Metas e Indicadores:

- Garantir qualidade curricular e desenvolvimento integral das crianças, alinhado à BNCC, PPP e SME.
- Otimizar a gestão documental e administrativa da secretaria.
- Aumentar a participação das famílias em reuniões e eventos até o final do ano.
- Realizar reformas e melhorias e implantação na horta, estufa, rede hidráulica e áreas de lazer.
- Promover formação continuada da equipe ao menos 2 vezes ao ano.
- Garantir transparência na aplicação de recursos financeiros e relatórios acessíveis à comunidade.

6. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

- Reuniões periódicas de acompanhamento da gestão.
- Relatórios trimestrais de desempenho pedagógico e administrativo.
- Escuta ativa da comunidade escolar para ajustes contínuos.
- Avaliação de metas e indicadores com base nos resultados obtidos.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano reafirma meu compromisso com transparência, ética, responsabilidade e participação democrática, buscando melhorias em todos os aspectos da gestão.

Meu objetivo é fortalecer a equipe, valorizar os profissionais, garantir qualidade pedagógica e proporcionar às crianças um ambiente acolhedor, seguro e estimulante, contribuindo para o desenvolvimento integral de cada uma delas.