DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: MUNICÍPIO DE MONTE CASTELO/SC

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CASTELO/FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Responsável pela Demanda: JOSÉ DOMBROSVISKI	**Matrícula:3491/10**
E-mail: administracao@montecastelo.sc.gov.br	**Telefone: (47)36540166**

1. Objeto:
Papel A4 alcalino.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de suprimento de **papel A4 alcalino**, insumo essencial para o funcionamento regular da **Prefeitura Municipal de Monte Castelo/SC e de seus órgãos vinculados**.

O referido material é amplamente utilizado no desenvolvimento das atividades administrativas, sendo indispensável para a elaboração de documentos oficiais, processos administrativos, relatórios, controles internos, comunicações internas e externas, bem como para o arquivamento de documentos públicos que demandam maior durabilidade e adequada preservação.

O papel A4 alcalino é empregado diariamente nas rotinas administrativas dos diversos setores e órgãos vinculados à Prefeitura, garantindo suporte às atividades de gestão pública e à prestação dos serviços à população.

A escolha do **papel A4 alcalino** justifica-se por sua maior durabilidade, resistência ao envelhecimento e melhor conservação dos documentos arquivados, atendendo às boas práticas de gestão documental e ao interesse público.

A ausência ou insuficiência desse insumo comprometeria a continuidade das atividades administrativas, podendo impactar negativamente o atendimento à população e o cumprimento das obrigações legais. Dessa forma, a contratação mostra-se **necessária, oportuna e adequada**, estando em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, nos termos da **Lei Federal nº 14.133/2021**.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE

1	Papel A4 alcalino; – Dimensões: 210 mm x 297 mm; – Gramatura mínima de 75 g/m²; – Liso, extra branco alcalino, para ser utilizado em impressora laser. Caixa com 10 resmas de 500 folhas cada. Fabricação nacional. Papel sulfite de papelaria. Alvura mínima 88%, opacidade mínima de 86% a 92%, umidade entre 3,0% e 5,0%, PH alcalino na cor branco. Embalagem revestida em Bopp, com nome do fabricante impresso.	MATERIAL	CAIXA	180

4. Natureza do objeto: MATERIAL

5. Necessita de análise de riscos:
( ) SIM (X) Não
Justificativa: _____

6. Previsão no PCA
( ) SIM Descrição: _____ (X) Não, precisa incluir

7. Estimativa de valor: R$ 54.855,00 (cinquenta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais)

8. Prazo de entrega/ execução: 15 dias após emissão da Autorização de Fornecimento

9. Recursos orçamentários: correrá pela dotação orçamentária própria (definida no termo de referência)

10. Local e horário da entrega/execução: de acordo com o descrito na AF

11. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: não

12. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: Os gestores e fiscais serão indicados no termo de referência.

Monte Castelo, 26 de janeiro de 2026.

JOSE DOMBROVSKI:42149061953

Assinado de forma digital por JOSE DOMBROVSKI:42149061953
Dados: 2026.01.28 10:01:02 -03'00'

José Dombroviski
Secretário de Administração